

## PLANO PREVALER: FORMA DE PAGAMENTO

### Forma de Pagamento

Os participantes do Plano Prevaler poderão escolher a forma de pagamento das contribuições, se por boleto bancário ou por desconto em folha de pagamento, no menu “*Forma de Pagamento*”.

Para optar pelo desconto em folha de pagamento, é necessário informar o **CPF do participante** cuja contribuição será descontada em contracheque e validar a opção com o código de verificação, que será encaminhado por e-mail e SMS.

O calendário com as datas disponíveis para alteração estão disponíveis para consulta clicando [aqui](#).



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Minhas contribuições, Serviços para você, Atendimento, Investimento, Meus dados, Forma de Pagamento (highlighted), and Meus Documentos. Below the menu, the page title is 'Forma de Pagamento'. The main content area contains the following text:

A Forma de Pagamento pode ser alterada a qualquer momento.  
A alteração será efetivada conforme cronograma disponibilizado no [link](#).  
**Boleto** - O participante que desconta a contribuição em sua folha de pagamento receberá comunicado do cancelamento do desconto e o boleto voltará a ser disponibilizado.  
**Folha de Pagamento** - Deve ser informado o CPF do participante que terá o desconto da contribuição em sua folha de pagamento. Será encaminhado um pedido de autorização e a alteração só será efetivada após a aprovação dele.

### Autorização de Desconto em Folha

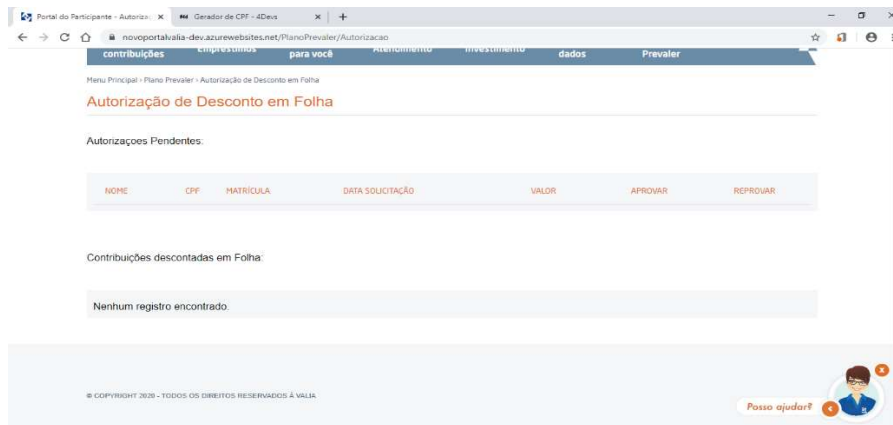
Ao participante que for solicitado o desconto em folha, será encaminhado um e-mail com a comunicação do pedido de desconto e ele deverá autorizar esse pedido.

Para autorizar o desconto, o participante deverá clicar no link encaminhado no e-mail, que o direcionará ao Portal do Participante no menu “*Autorização de Desconto em Folha*”. Ao autorizar o pedido de desconto em contracheque, será encaminhado um código de verificação por e-mail e SMS para validação do processo.

O participante que tem folha de pagamento, poderá aprovar ou reprovar qualquer pedido de desconto, seja dele próprio, de filho menor ou de outros parentes ou não. Caso o pedido seja reprovado, não será encaminhado o código de verificação.

O participante que solicitou o desconto em folha receberá e-mail com a informação da autorização ou reprovação do pedido.

**Caso o pedido seja aprovado, a alteração será efetivada conforme calendário no site da Valia. Clique [aqui](#) e confira.**



## Cancelamento do Desconto em Folha

O cancelamento do desconto em folha poderá ser feito a qualquer momento.

Uma lista com o nome e valor da contribuição descontada no contracheque ficará disponível no Portal do Participante, na seção “*Autorização de Desconto em Folha*” para consulta do participante que tem o desconto em folha. Para cancelar, basta selecionar o desconto que deseja cancelar e remover a autorização.

Após a remoção do desconto, será encaminhado um e-mail com o código de verificação, para validação do processo e tanto o participante que cancelou o desconto, quanto o que solicitou, receberão um e-mail com a informação de que o desconto foi cancelado.